

REGULAMENT PRIVIND MOBILITĂȚILE STUDENȚEȘTI ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS ȘI AL PROGRAMELOR ASIMILATE

Organizarea și desfășurarea mobilităților studențești în cadrul Programului Erasmus au la bază principiile enunțate în Carta Erasmus pentru Învățământ Superior, Ghidul Programului Erasmus+ editat de Comisia Europeană, Ghidul privind utilizarea ECTS, Ghidul aplicantului în cadrul *Programului Erasmus +*, Acțiunea cheie 1 (KA1) – Proiecte de mobilitate, elaborat de Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (denumită în continuare ANPCDEFP) și prevederile Ordinului Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3223/08.02.2012 privind metodologia de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate.

Mobilitățile asimilate Erasmus reprezintă programe finanțate din surse diferite de Comisia Europeană, care funcționează după principii similare Programului Erasmus (Bursa Jozsef, Burse SEE etc.).

Strategia de internaționalizare a Academiei de Studii Economice din București, 2016 – 2027.

CAPITOLUL I PRINCIPII GENERALE

Art. 1. Mobilitățile studențești pot fi pentru studii, pentru stagii de practică sau mixte (incluzând perioade de studii și de stagiu).

Art. 2. Mobilitățile de studii se bazează pe acorduri inter-instituționale între instituții participante la Programul Erasmus+ care dețin o Cartă Erasmus pentru învățământ superior. Mobilitățile pentru stagii de practică pot fi efectuate în cadrul unor universități deținătoare de Cartă Erasmus sau a unor organizații publice sau private eligibile din țările participante la program (întreprinderi publice sau private, instituții publice locale, regionale sau centrale, asociații sau organisme profesionale, institute de cercetări, fundații, organizații non-profit etc.).

Art. 3. Mobilitățile de studii se realizează pentru perioade cuprinse între minimum 3 luni și maximum 12 luni, în cadrul unui singur an universitar, în limita parteneriatelor existente pentru anul universitar respectiv. Perioada de mobilitate poate include și o perioadă de stagiu de practică (mobilitate mixtă) și nu poate depăși data de încheiere a anului universitar pentru care a fost prevăzută (30 septembrie).

Art. 4. Mobilitățile pentru stagii de practică se realizează pentru perioade cuprinse între minimum 2 luni și maximum 12 luni. Perioada de plasament nu poate depăși data de încheiere a anului universitar pentru care a fost prevăzută (30 septembrie) sau 12 luni de la data absolvirii pentru participanții aflați în mobilități de tip proaspăt absolvent.

Art. 5. Pe parcursul unui ciclu de studii universitare (licență, master sau doctorat), un student poate beneficia de granturi de mobilitate pentru o perioadă de maximum 12 luni, indiferent de numărul și

tipul de mobilități efectuate. Este permisă participarea multiplă la mobilități, în cicluri de studii universitare diferite.

Art. 6. (1) Repartizarea mobilităților de studii se va face conform acordurilor inter-instituționale și a domeniilor de studiu. Acordurile care prevăd un domeniu de studiu restrâns sunt destinate studenților de la o anumită specializare / program de studii.

(2) Acceptarea studenților pentru mobilitățile de plasament va fi organizată de către Biroul Erasmus în baza dosarului de aplicație cu respectarea următoarelor condiții cumulativ: disponibilitatea fondurilor și a principiului „primul venit, primul servit”. Dosarele candidaților selectați vor fi gestionate din punct de vedere administrativ de către Biroul Erasmus+.

Art. 7. (1) În funcție de parteneriatele încheiate în cadrul Programului Erasmus+, mobilitățile Erasmus pot beneficia de suport financiar Erasmus sau pot fi mobilități “zero grant”, beneficiind de toate drepturile și obligațiile înscrise în Carta studentului Erasmus.

(2) Stabilirea tipului de mobilitate – cu grant sau fără grant – se realizează în funcție de prioritățile de internaționalizare ale Academiei de Studii Economice din București, de estimările alocațiilor de fonduri de către ANPCDEFP și Comisia Europeană și de rezultatele mobilităților anterioare.

Art. 8. (1) Oferta de mobilități va fi prezentată pe spații lingvistice, în funcție de limba de predare utilizată la instituția parteneră, după cum urmează: spațiul anglofon, spațiul francofon, spațiul german, spațiul italian, spațiul spaniol.

(2) În cazul în care limba de predare este alta decât cele cinci enunțate anterior, studenții se angajează să învețe limba respectivă la un nivel satisfăcător până la începutul mobilității.

Art. 9. Organizarea și desfășurarea selecției pentru mobilități Erasmus+ și asimilate sunt de competența Biroului Erasmus+ și a comisiilor de selecție de la nivelul facultăților, care răspund pentru aplicarea în mod corect a prezentului regulament.

Art. 10. La selecția pentru mobilități Erasmus pot participa toți studenții Academiei de Studii Economice din București (ASE București), cetățeni români sau ai altor state, înscriși la forma de învățământ cu frecvență, în condițiile legislației în vigoare.

Art. 11. (1) Studenții participanți la mobilități de studii trebuie să fie înmatriculați la ASE București atât în momentul selecției, cât și pe parcursul mobilității, în ciclul de licență, masterat sau doctorat.

(2) Candidații pot participa exclusiv la mobilități corespunzătoare ciclului de studii în care sunt înmatriculați, în conformitate cu nivelul de studii și domeniul Erasmus prevăzute în acordul inter-instituțional.

(3) Pentru a putea participa la mobilități de studii, studenții trebuie să fi urmat în cadrul ASE minimum 2 semestre de studii în momentul începerii mobilității.

Art. 12. (1) Studenții înmatriculați în an terminal pe durata mobilității pot beneficia de perioade de studii de un an universitar.

(2) Prezentarea la examenul de finalizare a studiilor la terminarea mobilității este condiționată de echivalarea rezultatelor profesionale obținute la universitatea parteneră până la încheierea perioadei normale a sesiunii de reprogramare aferente anului terminal de studii; în caz contrar, se pot prezenta în alte sesiuni ale examenului de licență/disertație.

Art. 13. (1) Studenții înmatriculați în an terminal în momentul selecției pot beneficia de mobilități de studii Erasmus cu durata de unul sau două semestre în anul universitar următor, cu condiția înmatriculării în cadrul unui program de masterat sau doctorat cu frecvență în cadrul ASE București în anul universitar următor. Înscrierea pentru selecția în programul de mobilități se va face pe baza unei declarații-angajament (conform modelului din Anexa 1).

(2) Studenții înmatriculați în an terminal în momentul selecției pot beneficia de mobilități pentru stagii de practică în anul universitar următor, cu condiția finalizării mobilității în maximum 12 luni de la absolvire.

Art. 14. Candidații pot depune maximum șapte opțiuni pentru universități din același spațiu lingvistic, pentru locuri cu finanțare sau fără finanțare Erasmus. Un candidat poate participa la selecția pentru un singur spațiu lingvistic.

Art. 15. Toate activitățile legate de selecție (depunerea dosarului, participarea la probele de concurs, retragere), sunt realizate de către candidat.

Art. 16. Selecția se realizează în ordinea strict descrescătoare a punctajului general, în corelație cu ordinea priorităților precizate de candidat, în limita locurilor disponibile.

Art. 17. Informațiile privind organizarea și rezultatele selecției pentru mobilități de studii vor fi publicate fizic la avizierul dedicat biroului cât și pe pagina de internet/rețele de socializare ale Biroul Erasmus+ de către acesta.

CAPITOLUL II

SELECȚIA CANDIDAȚILOR PENTRU MOBILITĂȚI STUDENȚEȘTI PENTRU STUDII ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS ȘI AL PROGRAMELOR ASIMILATE

Art. 18. Selecția candidaților pentru mobilități studențești Erasmus de studii se face prin concurs, pe baza rezultatelor profesionale cumulate, a rezultatelor testului de competență lingvistică și a interviului de selecție.

Art. 19. (1) Pentru înscrierea la selecția pentru mobilități Erasmus candidatul va completa formularul electronic de înscriere pentru studii, disponibil pe site-ul Direcției de Relații Internaționale (DRI) www.international.ase.ro, cu precizarea opțiunilor (maxim 7 opțiuni, aparținând unui singur spațiu lingvistic) și va atașa în secțiunea specială din formular, următoarele documente obligatorii: Scrisoare de intenție (redactată în limba străină în care se vor efectua studiile), Curriculum vitae (tehnoredactat în limba străină în care se vor efectua studiile), Proiect de studii (tehnoredactat în limba străină în care se vor efectua studiile), în care să se detalieze obiectivele de studii și profesionale prevăzute pe durata mobilității (1-2 pagini).

(2) Documente opționale relevante pentru mobilitatea solicitată: Certificate lingvistice, Atestate profesionale, Diplome, certificate, atestări privind rezultatele cercetării științifice studențești, practicii, participării la proiecte extracurriculare etc., Scrisori de recomandare de la cadre didactice / coordonatori de stagiu.

(3) Înscrierea se face o singură dată, pentru toate opțiunile exprimate. Dosarul rămâne, pe toată durata desfășurării selecției, la Biroul Erasmus +.

(4) După încheierea perioadei de înscriere, opțiunile, ordinea acestora, precum și alte informații din formularul de înscriere nu pot fi modificate.

(5) Dosarele incomplete din punct de vedere al conținutului (prezența documentelor obligatorii) sau cu opțiunile neconforme cu locurile disponibile (nivel, durată, specializare) vor fi eliminate din concurs.

Art. 20. (1) Rezultatele academice vor fi colectate centralizat de către Biroul Erasmus+ de la secretariatele facultăților, după încheierea procesului de înscrieri.

- (2) Pentru a fi eligibil, un student trebuie să fie integralist și să aibă media generală minim 7,00 în momentul selecției.
- (3) Determinarea rezultatelor academice se face cumulativ, pentru toți anii de studii din ciclul universitar, începând cu anul I, inclusiv sesiunea din anul universitar în desfășurare la momentul selecției. Pentru studenții din ciclul de masterat sau doctorat, se ia în calcul media generală de absolvire a programului de studii universitare.
- (4) Calculul mediei generale se realizează ca medie aritmetică simplă între mediile anuale ponderate cu creditele de studii transferabile, inclusiv sesiunea de examene din semestrul I al anului universitar în care se realizează selecția.
- e) Candidații au obligația de a verifica exactitatea datelor înscrise în listele nominale și de a sesiza eventualele neconcordanțe cu datele reale la Biroul Erasmus+.

Art. 21. Desfășurarea testului de competență lingvistică

- (1) Testul de competență lingvistică se desfășoară centralizat, sub forma unei probe scrise, cu caracter eliminatoriu, având durata de 2 ore.
- (2) Proba scrisă se organizează pentru cinci limbi de circulație internațională, corespunzătoare spațiilor lingvistice de desfășurare a mobilităților: limba engleză, limba franceză, limba germană, limba italiană și limba spaniolă. Un candidat va susține proba de competență lingvistică pentru o singură limbă, conform opțiunilor exprimate la înscriere.
- (3) Repartizarea candidaților va fi afișată cu minimum 48 de ore înainte de începerea probei scrise de către Biroul Erasmus+.
- (4) Candidații vor prezenta actul de identitate. Este interzisă folosirea dicționarelor, cărților și altor materiale.
- (5) Înainte de începerea probei scrise, se procedează la consemnarea prezenței candidaților, se distribuie materialele de concurs și se prezintă modul de completare a acestora.
- (6) Candidații care nu vor fi prezenți în momentul distribuirii subiectelor de examen pierd dreptul de a susține proba.
- (7) Frauda sau tentativa de fraudă, inclusiv discuția între candidați, se sancționează cu excluderea din procesul de selecție.
- (8) Baremurile vor fi afișate în termen de 24 de ore de la proba scrisă, la panoul de afișaj al Biroului Erasmus + și pe site-ul ASE.
- (9) Pentru promovarea testului de competență lingvistică este necesară obținerea unui punctaj de minim 5,00 din 10,00 (punctaj maximum posibil).
- (10) Candidații care prezintă la înscriere certificate lingvistice recunoscute, conform baremelor stabilite de Departamentul de Limbi Moderne și Comunicare în Afaceri din cadrul ASE, sunt scutiți de proba scrisă (v. Anexa 2). În cazul prezentării acestor candidați la proba scrisă, nota finală corespunzătoare testului de competență lingvistică va fi nota obținută la proba scrisă.

Art. 22. Desfășurarea interviurilor de selecție

- (1) Interviurile de selecție ale candidaților vor avea loc descentralizat, la nivelul facultăților care au încheiat acorduri bilaterale privind mobilitatea studenților, indiferent de facultatea de origine a candidaților. Acestea se pot desfășura fie fizic, la sediul facultăților, fie online.
- (2) Comisia de selecție va fi formată din minimum 3 membri, după cum urmează: decanul sau prodecanul facultății în calitate de președinte, un reprezentant al studenților facultății și un reprezentant al Departamentului de Limbi Moderne și Comunicare în Afaceri. Pot fi cooptați în comisie coordonatori de acorduri inter-instituționale și/sau reprezentanți ai Comisiei pentru relațiile publice și parteneriate pe plan național și internațional din cadrul Senatului ASE (opțional).
- (3) Programarea interviurilor va fi stabilită de către comisiile de selecție de la nivelul facultăților și transmisă Biroului Erasmus+. Acesta va întocmi programarea pe ore și zile a interviurilor și îl va transmite comisiilor de selecție, împreună cu dosarele de candidatură. Programarea va fi afișată la sediul și pe site-ul facultăților organizatoare și Direcției de Relații Internaționale.

(4) Interviuul va urmări evaluarea capacității de exprimare orală în limba străină, motivarea, interesul profesional dar și cunoștințe elementare necesare unei bune desfășurări a mobilității. Interviuul de selecție este probă eliminatorie. Pentru promovarea probei este necesară obținerea unui punctaj de minimum 5,00 din 10,00 (maximum posibil).

(5) Rezultatele interviurilor se comunică în termen de 48 de ore de la încheierea probei, prin afișare la avizierul Biroului Erasmus + (rezultate centralizate).

Selecția în urma evaluării candidaților

Art. 23. (1) Media generală de concurs se determină prin ponderarea celor trei criterii de selecție, după cum urmează:

- | | |
|---|-----|
| a) rezultate profesionale (media cumulată a anilor de studii) | 50% |
| b) rezultatul testului de competență lingvistică | 30% |
| c) nota obținută la interviul de selecție | 20% |

Media va fi trunchiată la două zecimale.

(2) Pentru ca un student să fie eligibil pentru mobilitate, media generală de concurs este de minim 5,00.

(3) Ierarhizarea candidaților se face în funcție de media generală de concurs și de prioritățile opțiunilor exprimate la înscriere.

(4) În cazul în care există mai mulți candidați cu media de concurs egală cu cea a ultimului admis, departajarea se face în funcție de rangul respectivei opțiuni în ierarhia exprimată la înscriere. În cazul în care egalitatea se menține, repartizarea se face în ordinea descrescătoare a mediei anilor de studii. În cazul în care egalitatea persistă, departajarea se va realiza prin considerarea mediei anilor de studii cu trei zecimale.

(5) Un candidat va fi selectat pentru mobilitate la o singură universitate, indiferent de numărul opțiunilor sale.

(6) Locul câștigat în urma procesului de selecție este garantat atât timp cât candidatul nu depune o cerere de renunțare la locul obținut și sunt respectate prevederile prezentei metodologii.

Art. 24. (1) Rezultatele selecției vor fi afișate pe următoarele categorii de liste:

- lista candidaților selectați, pe locuri cu suport financiar Erasmus sau „zero grant”, repartizați în funcție de universitatea de destinație,
- lista candidaților în așteptare, care au obținut o medie generală de concurs de minimum 5,00 și care pot recandida în eventualitatea unei redistribuiri ulterioare a locurilor disponibilizate,
- lista candidaților respinși, care sunt neeligibili pentru mobilități.

(1) Redistribuirile ulterioare ale locurilor disponibilizate se fac exclusiv în baza listei de rezerve, fără schimbarea clasamentului general.

Art. 25. Confirmarea rezultatelor selecției este tacită. Candidații care doresc să renunțe la locul ocupat trebuie să depună o cerere de renunțare în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării listelor finale.

Art. 26. Redistribuirea locurilor disponibile

(1) Locurile disponibile sunt reprezentate de mobilități nealocate în prima etapă sau la care titularii au renunțat. Locurile disponibile în cadrul acordurilor care au avut locuri și în concursul general devin disponibile pentru toți candidații aflați pe lista de rezerve, indiferent de facultatea de proveniență. În cazul acordurilor restrictive în privința specializării, aceste locuri rămân rezervate pentru studenții facultății care a încheiat acordul respectiv.

(2) Redistribuirea locurilor disponibile în urma primei etape a selecției se realizează între candidații aflați pe lista de așteptare pentru spațiul lingvistic respectiv, în ordinea strict descrescătoare a mediilor și în conformitate cu opțiunile exprimate. În cazul mediilor de concurs egale, departajarea se face în

funcție de prioritatea acordată opțiunii; în cazul în care egalitatea se menține, repartizarea se face în ordinea descrescătoare a mediilor anuale. În cazul în care egalitatea persistă, departajarea se va realiza prin considerarea mediei anilor de studii cu trei zecimale.

(3) Candidații declarați admiși în prima etapă a procesului de selecție, care renunță la locul ocupat și solicită participarea la redistribuire, sunt trecuți în lista de rezerve, recandidând strict pentru opțiunile depuse în etapa I.

(4) Candidații aflați pe lista de rezerve afișată în prima etapă a selecției pot depune opțiuni pentru toate locurile disponibile în această etapă, indiferent de opțiunile exprimate la înscrierea în competiție.

(5) Eventualele locuri devenite disponibile după etapa de redistribuire vor fi alocate candidaților aflați pe lista de rezerve, în ordinea mediilor de concurs.

Art. 27. (1) Eventualele contestații cu privire la procesul de selecție vor fi depuse în termen de 24 de ore de la afișarea listelor cu rezultate și sunt soluționate de Biroul Erasmus+ sau comisiile de selecție la nivel de facultate, după caz. Termenul de contestare va fi precizat odată cu afișarea listelor cu rezultate.

(2) Nota obținută la interviul de selecție nu poate fi contestată.

(3) Candidatul cărui a s-a admis contestația după afișarea listelor finale ierarhizate dobândește calitatea de student Erasmus dacă obține un punctaj general mai mare decât al ultimului candidat admis inițial. În cazul în care se obține un punctaj general egal cu al acestuia, se aplică criteriile de departajare, dar fără a modifica situația candidaților declarați inițial admiși.

Art. 28. Alte dispoziții

Dosarele candidaților declarați respinși sau care doresc să se retragă se restituie acestora la cerere, în termen de trei luni de la afișarea listelor finale privind selecția.

CAPITOLUL III

DEFĂȘURAREA MOBILITĂȚILOR STUDENȚEȘTI DE STUDII

ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS ȘI AL PROGRAMELOR ASIMILATE

Art. 29. După încheierea etapei de confirmare și afișarea listelor finale, candidații au obligația să contacteze universitățile partenere pentru îndeplinirea formalităților administrative legate de înmatricularea în anul universitar următor. Studenții propuși pentru mobilități de studii vor întocmi dosare de candidatură și vor furniza toate documentele solicitate de universitatea parteneră în vederea admiterii la studii.

Art. 30. Contracte de studii

(1) În vederea pregătirii mobilității și a întocmirii contractelor de studii, studenții propuși pentru mobilități de studii se vor consulta cu coordonatorul Erasmus+ la nivel de facultate (decan sau prodecan) privind disciplinele care vor fi studiate în mobilitate. Contractele de studii vor fi aprobate de coordonatorul Erasmus la nivel de facultate și apoi de coordonatorul instituțional. Ulterior vor fi transmise spre aprobare universităților partenere, ca parte a dosarului de mobilitate a studentului.

(2) Alegerea disciplinelor care vor fi studiate pe durata mobilității se realizează în concordanță cu specializarea urmată la ASE București, urmărindu-se alegerea unor discipline identice sau compatibile.

(3) Contractul de studii va cuprinde programul de studii propus pe durata mobilității, totalizând 30 credite ECTS / semestru, respectiv 60 ECTS / an universitar. Disciplinele vor fi completate într-o limbă de circulație internațională (limba de predare la universitatea parteneră), așa cum se regăsesc în oferta educațională a universității partenere.

(4) Contractul de studii poate fi modificat în maximum 15 zile de la începerea anului universitar la universitatea parteneră, prin completarea formularului de Modificări ale contractului de studii (cu

consultarea prealabilă a coordonatorului Erasmus+ departamental din ASE București) și aprobarea acestuia de către ambele universități participante la mobilitate (ASE București și universitatea-gază). Modificările contractului de studii anulează lista de discipline propuse inițial. Lista de discipline propuse în Modificările contractului de studii trebuie să coincidă cu disciplinele pentru care studentul susține examene/probe de verificare la universitatea parteneră, ale căror rezultate vor fi înregistrate în situația școlară eliberată la finalul mobilității.

(5) Contractul de studii și modificările acestuia se încheie în trei exemplare originale: unul pentru beneficiar, unul pentru universitatea-gază și unul pentru ASE București.

Art. 31. Contracte financiare

(1) După comunicarea de către ANPCDEFP a sumelor alocate ASE București pentru anul universitar în care se desfășoară mobilitățile, Consiliul de administrație al ASE va aproba cuantumul lunar al grantului de mobilitate, la propunerea Biroului Erasmus + .

(2) Grantul reprezintă o contribuție la costul transportului și la cheltuielile de subzistență pe parcursul mobilității. Grantul lunar se determină prin divizarea grantului total la numărul de luni×studenți prevăzute pentru anul respectiv, respectându-se politica de grant stabilită la nivel național de către ANPCDEFP și plafoanele stabilite de Comisia Europeană pentru fiecare țară participantă la program, în corelație cu costul mediu al vieții.

(3) Beneficiarii cu dizabilități sau provenind din medii sociale defavorizate pot solicita suplimentarea grantului din fonduri specifice, care vor face obiectul unui contract distinct între ASE București și ANPCDEFP, în limitele stabilite de bugetul programului. Solicitățile de acest tip vor fi obligatoriu însoțite de documente justificative și vor fi depuse la Biroul Erasmus+ în cel mai scurt timp după anunțarea rezultatelor selecției.

(4) Contractele financiare se încheie după primirea confirmării de admitere la universitatea parteneră și după aprobarea contractului de studii.

(5) Contractul financiar se încheie în trei exemplare originale: unul pentru beneficiar, unul pentru facultatea de origine și unul pentru dosarul de mobilitate al beneficiarului (păstrat la Biroul Erasmus +).

(6) La semnarea contractelor financiare, studenții selectați vor depune la sediul Biroului Erasmus + următoarele documente: copie după invitația / confirmarea de admitere de la universitatea parteneră, copie după contractul de studii semnat de reprezentanții ASE, identificarea financiară a beneficiarului mobilității, copie act de identitate (carte de identitate/pașaport), copie asigurare medicală.

(7) La semnarea contractului de către beneficiar, acesta va primi, alături de un exemplar al contractului financiar și a anexelor acestuia, un certificat Erasmus, care atestă statutul de student Erasmus, perioada de studii și cuantumul grantului.

(8) Sumele aferente grantului vor fi virate către beneficiari după primirea acestora de la ANPCDEFP, după cum urmează: 80% din grantul total la începerea mobilității și 20% din grantul total în termen de 30 zile de la finalizarea mobilității și depunerea tuturor documentelor justificative la Biroul Erasmus+.

Art.32. Sprijin lingvistic online

(1) Platforma de pregătire lingvistică on-line (OLS - Online linguistic support) este un instrument al Comisiei Europene, obligatoriu pentru mobilitățile Erasmus+, și presupune suport lingvistic pentru perfecționarea competențelor lingvistice a principalelor limbi europene.

(2) După semnarea contractelor financiare, beneficiarul, cu excepția vorbitorilor nativi, va primi pe mail un link de creare și configurare a contului pe platforma OLS și va parcurge o evaluare de nivel inițial (înainte de mobilitate / la începutul mobilității) pentru limba de predare la universitatea gazdă.

(3) Pe parcursul mobilității beneficiarul are acces la resurse online de perfecționare a nivelului limbii străine folosind licența pusă la dispoziție.

(4) La sfârșitul mobilității beneficiarul va trebui să parcurgă o nouă evaluare de nivel obligatorie, fără de care mobilitatea nu este considerată validă.

Evaluările nu sunt cu titlu admis/respins sau note, rezultatele lor nu influențează în niciun fel desfășurarea mobilității sau recunoașterea studiilor.

Art. 33. Prelungirea perioadei de studii

(1) Perioada de studii aprobată inițial poate fi prelungită până la maximum 12 luni, fără a depăși data de încheiere a anului universitar în care se desfășoară mobilitatea (30 septembrie). Scopul prelungirii va fi o nouă perioadă de studii sau o perioadă de stagiu de practică.

(2) Prelungirile perioadelor de studii trebuie să fie justificate și aprobate atât de ASE București, cât și de universitatea-gazdă. Aprobarea prelungirii trebuie solicitată cu minimum o lună înainte de finalizarea perioadei de mobilitate aprobate inițial și trebuie să o continue pe aceasta. Nu sunt admise întreruperi în cadrul unei mobilități sau prelungiri în ani universitari diferiți.

(3) Cererea de prelungire va fi însoțită de un contract de studii pentru noua perioadă de studii sau de un atestat/contract de practică.

(4) Prelungirile perioadelor de studii sunt finanțate doar în măsura suplimentării fondurilor de către ANPCDEFP sau a redistribuirii unor sume în cadrul programului la nivel instituțional. În momentul depunerii cererii de prelungire, solicitanții trebuie să dispună de mijloacele financiare necesare pentru a se auto-finanța pe parcursul perioadei respective.

Art. 34. Încheierea mobilității Erasmus

(1) La finalul mobilității ERASMUS, Beneficiarul se va prezenta la Biroul Erasmus + în termen de maximum 15 zile de la revenirea în țară și va depune următoarele documente:

- a) Contractul de studii (Learning agreement) semnat de către coordonatorul departamental/ECTS și coordonatorul instituțional atât de la universitatea parteneră, cât și de la universitatea de origine;
- b) Situația școlară (Transcript of records) atestând notele și creditele de studii transferabile obținute, precum și alte forme de evaluare a activității desfășurate la universitatea gazdă (document prezentat în original – pentru conformitate și copie, copia urmând a fi păstrată la dosar);
- c) Adeverința de la universitatea gazdă privind durata studiilor în străinătate (Certificate of attendance) de la facultatea / departamentul de relații internaționale al universității gazdă, prin care să se certifice că studentul/a a efectuat o mobilitate ERASMUS, parcurgând toate activitățile prevăzute în contractul de studii (cursuri / seminarii / lucrări practice);

(2) În cazul în care situația școlară este transmisă de către universitatea-gazdă după finalizarea perioadei de studii, Beneficiarul va depune la Biroul Erasmus + celelalte documente de raportare. Dosarul de mobilitate va fi considerat complet la primirea tuturor documentelor prevăzute în paragraful anterior.

(3) Pe lângă depunerea documentelor menționate, Beneficiarul va trebui să efectueze evaluarea online a competențelor lingvistice finală și să completeze chestionarul UE în termen de 30 de zile calendaristice de la primirea invitației de completare.

(4) În termen de 30 de zile de la îndeplinirea tuturor formalităților de final de mobilitate, studentul va primi diferența de 20% din grantul alocat, ajustată în baza datelor înscrise în certificatul de prezență. Dacă perioada mobilității conform certificatului este mai mică față de cea convenită în contractul financiar, grantul va fi ajustat ca atare. Dacă perioada mobilității conform certificatului de prezență este mai mare față de cea convenită în contractul financiar, în lipsa existenței în prealabil a unei solicitări de prelungire a mobilității de studii aprobată, pe numele studentului, soldul va coincide cu diferența de 20% stabilită în contractul financiar.

Art. 35. Recunoașterea perioadei de mobilitate și echivalarea rezultatelor academice

(1) La sfârșitul perioadei de studii în străinătate, instituția gazdă trebuie să ofere beneficiarului mobilității și ASE București un certificat care să confirme îndeplinirea programului de studii și un extras din foaia matricolă care să ateste rezultatele obținute.

- (2) ASE București va asigura recunoașterea studiilor efectuate de către beneficiar la instituția gazdă, ca parte a diplomei sale, în conformitate cu recomandările Comisiei Europene în domeniu și prevederile O.M.E.C.T.S. 3223/08.02.2012 privind metodologia de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate. Întreaga perioadă de studii efectuată în altă universitate înlocuiește, prin recunoaștere, o perioadă cu aceeași durată fizică și același volum de muncă (măsurat prin credite ECTS) pe care studentul/a ar efectua-o în instituția unde este înmatriculat/ă.
- (3) Baza de echivalare a perioadei de studii în străinătate o constituie sistemul european al creditelor transferabile ECTS.
- (4) La întoarcerea în țară, conducerea facultății va înscrie, pe baza documentelor justificative originale prezentate de beneficiar, notele în registrul matricol, conform procedurii specifice SIMUR (v. Anexa 3 – Grila de echivalare).
- (5) În suplimentul la diplomă se vor înscrie rezultatele profesionale din perioada recunoscută și mențiuni privind instituția gazdă și durata studiilor. În cazul în care universitatea-gazdă menționează pe situația școlară eliberată două tipuri de notare (nota locală și nota ECTS), va fi luat în calcul, în vederea echivalării, sistemul cel mai avantajos pentru student, păstrându-se aceeași unitate de evaluare.
- (6) În cazul disciplinelor evaluate prin calificative „Admis / Respins”, în suplimentul la diplomă se vor înscrie creditele de studii transferabile obținute și calificativul respectiv.
- (7) În cazul disciplinelor la care studentul nu a obținut nota minimă de promovare în sistem local, dar care fac parte din module sau formații de studii speciale, dacă universitatea parteneră validează întreg modulul de studii și acordă creditele de studii transferabile aferente disciplinei respective, echivalarea se va realiza cu nota 5.
- (8) Titlurile disciplinelor studiate de la universitatea parteneră vor fi înscrise în suplimentul la diplomă în forma în care au fost aprobate în Contractul de studii. Documentul prin care se realizează recunoașterea studiilor efectuate în străinătate este Fișa de recunoaștere/echivalare a rezultatelor obținute în mobilitate (v. Anexa 4), întocmită la nivelul Biroului Erasmus + e, în baza situației școlare emise de instituția parteneră și a contractului de studii aprobat de cele trei părți participante la mobilitate (student, universitatea de origine, universitatea gazdă).
- (9) Recunoașterea poate fi retrasă doar dacă beneficiarul nu reușește să realizeze programul de studii la nivelul cerut de către instituția-gazdă sau nu îndeplinește o altă condiție cerută de către instituțiile participante pentru recunoașterea academică.

Art. 36. Formalități legate de înmatricularea la ASE București

- (1) Beneficiarul mobilității trebuie să fie înmatriculat ca student al ASE București în anul de mobilitate, la forma de învățământ cu frecvență, la studii universitare de licență, masterat sau doctorat. În cazul în care mobilitatea debutează înainte de începutul anului universitar la ASE, beneficiarul mobilității Erasmus este înmatriculat din oficiu în anul următor de studii.
- (2) Beneficiarul mobilității își păstrează obligațiile financiare față de ASE București pe parcursul mobilității (achitarea taxelor de studii în termenele stabilite de regulament), fiind scutit de achitarea taxelor de școlarizare la universitatea parteneră.
- (3) Pe durata mobilității, beneficiarul își păstrează dreptul la bursă, cu condiția îndeplinirii criteriilor de alocare a burselor. Pentru repartizarea burselor aferente semestrului II este necesară echivalarea rezultatelor profesionale obținute pe parcursul semestrului I de mobilitate. În cazul obținerii cu întârziere a situației școlare de la universitatea-gazdă, dacă beneficiarul mobilității obține, în urma echivalării, o medie cel puțin egală cu ultima medie pentru care s-a acordat bursa, poate face o cerere de acordare retroactivă a bursei respective, fără a depăși data de 30 septembrie.
- (4) În cazul mobilităților cu durata de un semestru universitar, beneficiarului i se rezervă locul repartizat în căminele ASE, fără a achita regia de cămin pe durata mobilității. Pe durata mobilității, ASE București își rezervă dreptul de a atribui locul respectiv altor beneficiari, în funcție de necesități. Biroul Erasmus+ va pune la dispoziția Direcției sociale lista studenților selectați pentru mobilități în vederea alocării optime a spațiilor de cazare.

(5) Pentru anul universitar următor mobilității, cazarea beneficiarilor de mobilități se realizează conform procedurii de cazare existente în cadrul ASE București, luându-se în calcul media semestrului I. În cazul obținerii cu întârziere a situației școlare de la universitatea-gază, repartitia studenților se realizează în sesiunea de redistribuire din luna septembrie, în baza mediilor echivalente, din cadrul rezervei de locuri de cazare disponibile în această etapă.

CAPITOLUL IV

SELECȚIA CANDIDAȚILOR PENTRU MOBILITĂȚI STUDENȚEȘTI PENTRU STAGII DE PRACTICĂ ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS

Art. 37. Selecția candidaților pentru mobilități Erasmus pentru stagii de practică se face de către Biroul Erasmus+ și coordonatorii departamentali ai facultăților, pe baza ordinii depunerilor dosarelor complete și în funcție de disponibilitatea.

Art. 38. (1) În vederea înscrierii la selecția pentru mobilități Erasmus pentru stagii de practică, candidații vor completa formularul electronic de înscriere pentru plasamente, disponibil pe site-ul DRI www.international.ase.ro și vor atașa în secțiunea specială din formular, următoarele documente obligatorii:

- a) Scrisoare de intenție (redactată în limba străină în care se vor efectua studiile),
- b) Curriculum vitae (tehnoredactat în limba străină în care se vor efectua studiile),
- c) Acordurile de formare profesională (Traineeship agreement)
- d) Scrisoare de acceptare emisă de organizația gazdă

(2) Documente opționale relevante pentru mobilitatea solicitată:

- a) Certificate lingvistice,
- b) Atestate profesionale,
- c) Diplome, certificate, atestări privind rezultatele cercetării științifice studențești, practicii, participării la proiecte extracurriculare etc.,
- d) Scrisori de recomandare de la cadre didactice / coordonatori de stagiu,
- e) Alte documente considerate relevante

Art. 39. Acordurile de formare profesională

(1) În vederea pregătirii selecției, studenții vor întocmi acorduri de formare profesională, care vor fi aprobate coordonatorul de stagiu de la organizația gazdă, de coordonatorul Erasmus la nivel de facultate (decan sau prodecan) și apoi de coordonatorul instituțional.

(2) Obiectivele de formare și programul stagiului vor fi stabilite în concordanță cu competențele specifice dezvoltate în cadrul programului de studii urmat de beneficiar la ASE.

(3) Acordul de formare profesională se încheie în trei exemplare originale: unul pentru participant, , unul pentru organizația-gază și unul pentru ASE București.

Art. 40. Dosarele candidaților declarați acceptați vor fi administrate de către Biroul Erasmus+ în vederea înregistrării acestora și a demarării procedurilor administrative legate de organizarea mobilității.

CAPITOLUL V

DESFĂȘURAREA MOBILITĂȚILOR STUDENȚEȘTI PENTRU STAGII DE PRACTICĂ ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS ȘI AL PROGRAMELOR ASIMILATE

Art. 41. Contracte financiare

(1) Grantul reprezintă un sprijin individual la costul transportului și la cheltuielile de subzistență pe parcursul mobilității. Grantul total corespunzător perioadei de mobilitate este determinat prin multiplicarea numărului de zile/luni de mobilitate cu rata aplicabilă pe zi/lună pentru țara de destinație în cauză conform cu politica de grant stabilită la nivel național de către ANPCDEFP și plafoanele stabilite de Comisia Europeană pentru fiecare țară participantă la program, în corelație cu costul mediu al vieții.

(2) Studenții cu dizabilități pot solicita suplimentarea grantului din fonduri specifice, care vor face obiectul unui contract distinct între ASE București și ANPCDEFP, în limitele stabilite de bugetul programului. Solicitățile de acest tip vor fi obligatoriu însoțite de documente justificative și vor fi depuse la Biroul Erasmus în momentul pregătirii documentelor de mobilitate.

(3) Contractul financiar se încheie în trei exemplare originale: unul pentru beneficiarul de mobilitate și 2 pentru ASE București-

(4) La semnarea contractelor financiare, studenții selectați vor depune la sediul Biroului Erasmus+ identificarea financiară a beneficiarului, copie act de identitate (carte de identitate/pașaport), copie după asigurarea de sănătate, asigurarea de răspundere civilă și asigurarea în caz de accident încheiate de beneficiar pentru întreaga perioadă de mobilitate.

(5) La semnarea contractului de către beneficiar, acesta va primi, alături de un exemplar al contractului financiar și a anexelor acestuia, un certificat Erasmus, care atestă statutul de student Erasmus, perioada de mobilitate și cuantumul grantului.

(6) Sumele aferente grantului vor fi virate către beneficiari după primirea acestora de la ANPCDEFP, după cum urmează: 80% din grantul total la începerea mobilității și 20% din grantul total în termen de 30 zile de la finalizarea mobilității și depunerea tuturor documentelor justificative la Biroul Erasmus+.

Art.42. Sprijinul lingvistic online

(1) Beneficiarul va beneficia de sprijin lingvistic online pe durata mobilității de stagiu în limba principală folosită în stagiu.

(2) Beneficiarul va efectua evaluarea online a competențelor lingvistice înainte și la încheierea perioadei de mobilități, cu excepția vorbitorilor nativi.

Art. 43. Prelungirea perioadei de stagiu de practică

(1) Perioada de stagiu aprobată inițial poate fi prelungită până la maximum 12 luni, fără a depăși data de încheiere a anului universitar în care se desfășoară mobilitatea (30 septembrie) pentru beneficiarii înmatriculați în ASE la ciclul de licență și masterat sau 12 luni de la data absolvirii pentru beneficiarii aflați în mobilitățile de tip proaspăt absolvent.

(2) Prelungirile perioadelor de stagiu trebuie să fie justificate și aprobate atât de ASE București, cât și de organizația-gazdă. Aprobarea prelungirii trebuie solicitată cu minimum o lună înainte de finalizarea perioadei de mobilitate aprobate inițial și trebuie să o continue pe aceasta. Nu sunt admise întreruperi în cadrul unei mobilități sau prelungiri în ani universitari diferiți.

(3) Cererea de prelungire va fi însoțită de un acord de formare profesională pentru noua perioadă practică.

(4) Prelungirile perioadelor de stagiu de practică sunt finanțate doar în măsura suplimentării fondurilor de către ANPCDEFP sau a redistribuirii unor sume în cadrul programului la nivel

instituțional. În momentul depunerii cererii de prelungire, solicitanții trebuie să dispună de mijloacele financiare necesare pentru a se auto-finanța pe parcursul perioadei respective.

Art. 44. Încheierea mobilității Erasmus

(1) La finalul mobilității ERASMUS, Beneficiarul va transmite Biroului Erasmus+ în termen de maximum 15 zile de la revenirea în țară următoarele:

- a) Acordul de formare profesională (Training agreement) semnat de către beneficiar, coordonatorul departamental și coordonatorul instituțional din cadrul ASE și de către coordonatorul de stagiu de la organizația-gazdă;
- b) Atestatul emis de organizația-gazdă, prin care să se certifice perioada de mobilitate și că studentul/a a efectuat mobilitatea de stagiu ERASMUS, parcurgând toate activitățile prevăzute în acordul de formare profesională
- c) Beneficiarul va efectua evaluare online finală a competențelor lingvistice și completa și va transmite online chestionarul UE după întoarcerea din mobilitate, în termen de 30 de zile calendaristice de la primirea invitației de completare
- d) Dosarul de mobilitate va fi considerat complet la îndeplinire tuturor cerințelor prevăzute anterior.

Art. 45. Recunoașterea perioadei de mobilitate pentru stagiul de practică

(1) La sfârșitul perioadei de stagiul de practică în străinătate, organizația-gazdă trebuie să elibereze beneficiarului și ASE București un certificat care să confirme îndeplinirea programului de formare profesională stabilit și să certifice perioada de mobilitate.

(2) În cazul în care mobilitatea pentru stagiul de practică se desfășoară în perioadele și în condițiile prevăzute în Regulamentele ASE București privind practica de specialitate (în termeni durată, domeniu, obiective, conținut etc.), universitatea va asigura recunoașterea stagiului de practică efectuat de către beneficiar la organizația gazdă ca parte a diplomei sale, în conformitate cu recomandările Comisiei Europene în domeniu. Perioada de stagiul de practică efectuată în străinătate înlocuiește, prin recunoaștere, o perioadă cu aceeași durată fizică și același volum de muncă pe care studentul/a ar efectua-o în țară, ca parte a programului de studii la care este înmatriculat, cu alocare a unui număr corespunzător de puncte de credit ECTS.

(3) Recunoașterea poate fi retrasă doar dacă beneficiarul nu realizează programul formare profesională la nivelul cerut de către organizația-gazdă sau nu îndeplinește o altă condiție cerută de către instituțiile participante pentru recunoașterea academică.

Art. 46. Formalități legate de înmatricularea la ASE București

(1) Participantul la mobilități trebuie să fie înmatriculat ca student al ASE București în anul de mobilitate, la forma de învățământ cu frecvență, la studii universitare de licență, masterat sau doctorat.

(2) Beneficiarul la mobilități în calitate de proaspăt absolvent trebuie să fie înmatriculat în an terminal în momentul selecției dosarului ca student al ASE București la forma de învățământ cu frecvență, la studii universitare de licență sau masterat.

(3) Beneficiarul la mobilități își păstrează obligațiile financiare față de ASE București pe parcursul mobilității (achitarea taxelor de studii în termenele stabilite de regulament).

(4) Pe durata mobilității, beneficiarul își păstrează dreptul la bursă, cu condiția îndeplinirii criteriilor de alocare a burselor.

(5) Pentru anul universitar următor mobilității, cazarea beneficiarilor de mobilități se realizează conform procedurii existente în cadrul ASE București.

CAPITOLUL IV DISPOZIȚII FINALE

Art. 47. Participarea la programul de mobilități Erasmus și la programele asimilate confirmă acceptarea completă, din partea candidaților, a prezentului regulament.

Prezentul Regulament a fost aprobat de Senatul Academiei de Studii Economice din București în ședința din 7 februarie 2014 și modificat în ședința Senatului din 16 decembrie 2020.

Președinte Senat,

Prof. univ. dr. Dumitru MIRON

Rector,

Prof. univ. dr. Nicolae ISTUDOR

DECLARAȚIE – ANGAJAMENT

Subsemnatul/a,
student/ă în anul III la Facultatea,
candidat/ă pentru o mobilitate de studii Erasmus la nivel de masterat în anul
universitar 20.../20..., sunt conștient/ă că eligibilitatea mea pentru respectiva
mobilitate este determinată de admiterea la unul din programele de masterat ale ASE
și de compatibilitatea planurilor de învățământ între programul de masterat de la
ASE București și disciplinele disponibile la universitatea parteneră.

În cazul în care nu voi fi admis/ă la un program de masterat, declar că am luat la
cunoștință neeligibilitatea mea pentru o mobilitate Erasmus și mă angajez să suport
toate consecințele materiale determinate de candidatura mea (cheltuieli de cazare
plătite în avans la universitatea de destinație, rezervare titluri de călătorie etc.).

Data:

Semnătura:

**LISTA CERTIFICATELOR DE COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ ECHIVALENTE CU
TESTUL DE COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ PENTRU MOBILITĂȚI ERASMUS**

Echivalare pentru certificatele de limba engleză

Nr. crt.	Certificat	Punctaj/notă			Nota echivalentă
1.	GMAT	-			10
2.	Cambridge Certificate of Proficiency in English	Grade A, B			10
		Grade C			9,75
3.	BEC - Higher	Grade A			9,75
		Grade B			9,00
		Grade C			8,75
4.	Cambridge Certificate in Advanced English	Grade A			9,50
		Grade B			9,00
		Grade C			8,75
5.	Cambridge First Certificate	Grade A			8,75
		Grade B			8,50
		Grade C			8,00
6.	BEC - Vantage	Grade A			8,75
		Grade B			8,50
		Grade B			8,00
7.	T.O.E.F.L	Internet- based	Computer-based	Paper-based	-
		114 120	281 300	650 667	10
		105 113	261 280	617 647	9,75
		94 104	241 260	587 613	9,50
		83 93	221 240	557 583	9,00
		72 82	201 220	533 553	8,75
		64 71	181 200	507 530	8,50
59 63	170 180	497 503	8,00		
8.	IELTS	Nivel 9			10
		Nivel 8			9
		Nivel 7			8

Echivalare pentru certificatele de limba germană

Nr. crt.	Certificatul de limba germană	Nota echivalentă
1.	Diplomă de bacalaureat secția specială de la Liceul German (<i>Deutsches Abitur</i>)	10
	Sprachzeugnis Oberstufe (ZOP)	
2.	Sprachdiplom (I – II) sau calificativ <i>Gut/Sehr Gut</i>	9,75
3.	ZMP	
4.	Prüfung Deutsch für den Beruf	
5.	Zertifikat Deutsch	9,5
6.	Zertifikat DaF	

Echivalare pentru certificatele de limba franceză

Nr. crt.	Certificat	Nivel	Nota echivalentă
1.	DALF-Diplôme Approfondi de Langue Française	C2, C1	10
2.	DFA – Diplôme de Français d’Affaires Nivel 2	B2	9,75
3.	Certificat de Franceza Juridica	B2	9,50
4.	DELFB - Diplôme d’Etudes en Langue Française	B2	9,50
5.	DELF - Diplôme d’Etudes en Langue Française	B1	9,00
6.	DFA – Diplôme de Français d’Affaires Nivel 1	B1	9,00
7.	Certificat de Franceza Profesionala	B1	8,50
8.	Certificat de Franceza pentru Turism si Industrie	B1	8,50
9.	Diplôme de Langue de l’Alliance Française de Paris	B2	8,00
10.	Diplôme d’Etudes de Langue Française	A2	8,00
11.	Diplôme d’Etudes de Langue Française	A1	7,00

Echivalare pentru certificatele de limba italiană

Nr. crt.	Certificat	Nivel	Nota echivalentă
1.	CELI 5 / CILS QUATTRO C2 / PLIDA C2	C2	10
2.	Bacalaureat Italian	C2	10
3.	CELI 4 / CILS TRE C1 / PLIDA C1	C1	9,50
4.	CELI 3 / CILS DUE B2 / PLIDA B2	B2	9,00
5.	CELI 2 / CILS UNO B1 / ELE.IT / PLIDA B1	B1	8,50
6.	CELI 1 / CILS A2 / PLIDA A2	A2	8

Echivalare pentru certificatele de limba spaniolă

Nr. crt.	Certificat	Nivel	Nota echivalentă
1.	DELE Nivel Superior	C2	10
2.	DELE Nivel Intermedio/Basico	B2	9,50
3.	DELE Nivel Inicial	B1	8,50

ANEXA Nr. 3

**GRILA DE ECHIVALARE A CALIFICATIVELOR ȘI NOTELOR OBTINUTE
DE CĂTRE STUDENȚII CARE AU STUDIAT LA UNIVERSITĂȚI DIN STRĂINĂTATE**

România	1 – 4	5	6	7	8	9	10
Scala ECTS	FX, F Fail	E Sufficient	D Satisfactory	C Good	C Good	B Very Good	A Excellent
Austria	5	-	4	-	3	2	1
Bulgaria	2 Слаб	3 Среден	-	-	4 Добър	5 Много добър	6 Отличен
Belgia	7, 8, 9	10	11	12	13, 14	15, 16, 17	18, 19, 20
Cehia	> 3 nevyhověl	-	-	-	3 dobře	2 velmi dobře	1 výborně
Croația	1 nedovoljan	2 dovoljan	-	-	3 dobar	4 vrlo dobar	5 izvrstan
Danemarca	0, 3, 5	6	7	8	9	10	11, 13
Elveția	< 3,5	3,5 – 3,99	4,0 – 4,49	4,5 – 4,99	5,0 – 5,49	5,5	5,51 – 6,0
Estonia	0 puudulik	1 kasin	2 rahuldav	-	3 hea	4 väga hea	5 suurepärane
Finlanda	-	1	1½	-	2	2½	3
Franța	Insuffisant (< 10)	Passable (10 – 10,49)	Passable (10,5 – 10,99)	Assez bien (11,0 – 11,49)	Assez bien (11,5 – 12,49)	Bien (12,5–14,49)	Très bien (14,5–20,0)
Germania	> 4,01	4,00 – 3,51	3,5 – 3,01	3,00 – 2,51	2,50 – 2,01	2,00 – 1,51	1,50 – 1,00
Grecia	2, 3, 4	5	6	-	7	8, 9	10
Irlanda	< 25% Fail	25% – 39% Pass	40% – 44% 3 rd pass	45% – 54% -	55% - 69% 2 nd / II	70% - 84% 2 nd / I	85%-100% I
Islanda	Fail	5	-	6	7	8	9, 10
Italia	≤ 17	18, 19	20 – 22	23-24	25-26	27, 28	29,30, 30+
Letonia	< 4	4	5	6	7	8	9, 10
Lituania	< 4	5	6	7	8	9	10
Marea Britanie	0 – 39% (Fail)	40 – 49% (3 rd)	50 – 54% (2ii)	55 – 59% (2ii)	60 – 64% (2i)	65 – 69% (Upper 2i)	70 – 100% (First)
Norvegia	6 - 4,1	4 - 3,5	3,5 - 3	2,9 - 2,4	2,3 - 2	1,9 - 1,2	1,1 - 1,0
Olanda	1 – 4	5 – 5,49	5,5 – 6,49	-	6,5 – 7,49	7,5 – 8,49	8,5 - 10
Polonia	< 3,00	3,00	3,01 – 3,49	-	3,50 – 3,99	4,00 – 4,49	4,50 - 5,00
Portugalia	1 - 9	10	11, 12	13	14, 15	16, 17	18, 19, 20
Slovacia	5	-	4	-	3	2	1
Slovenia	1 - 5,9	6	6,1 - 6,9	7 - 7,5	7,6 - 7,9	8 - 9,9	10
Spania	< 5 Suspenso	5,0 – 5,49 Aprobado	5,5 – 6,49 Aprobado	6,5 – 7,49 Notable	7,5 – 8,49 Notable	8,5 – 9,49 Sobresaliente Excellent	9,5 - 10 Matricula de Honor
Ungaria	1,00 -1,99 elégtelen	-	2,00 – 2,50 elégséges	-	2,51 – 3,50 közepes	3,51 – 4,50 jó	4,51 – 5,00 jeles, kiváló
Turcia	1 - 4 Noksan/ Pek Noksan	4,5 – 4,99	5,00 – 6,49 Orta	6,5 – 6,99 Orta	7,00 - 7,99 Lyi	8,00 – 8,99 Lyi	9,0 – 10,0 Pek iyi

Nr. BPC /

FIȘĂ DE RECUNOAȘTERE / ECHIVALARE A REZULTATELOR OBTINUTE ÎN MOBILITATE

Student/ă: <Nume Inițiala tatălui Prenume>

Data și locul nașterii: <zz.ll.aaaa, localitatea>

Facultatea:

Forma de învățământ: cu frecvență

Specializarea:

Program de mobilitate:

Universitatea gazdă: <Denumirea universității în limba de origine, Țara>

Perioada de mobilitate: <Semestrul, Anul universitar (zz.ll.aaaa – zz.ll.aaaa)>

Nr. crt.	Disciplina promovată la universitatea parteneră (cf situației școlare)	Traducerea denumirii disciplinei în limba română	Traducerea denumirii disciplinei în limba engleză	Număr total ore		Nota obținută (nota locală)	Puncte credit ECTS	Notă echivalată (cf grilei ASE)
				Curs	Sem.			
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								

Total puncte credit: ECTS

Media aritmetică simplă:

Media aritmetică ponderată:

Documente anexate:

- Copie a contractului de studii/modificări ale contractului de studii,
- Copie a situației școlare eliberate de universitatea parteneră.

Director Relații Internaționale ,

Referent,