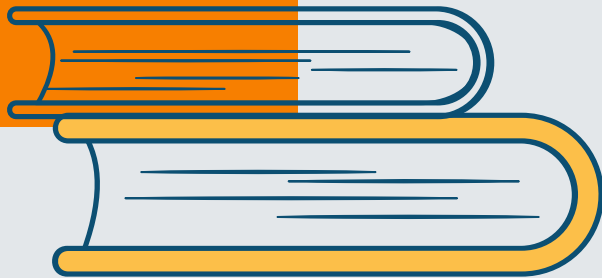




Mobilități Intensive Mixte

Blended Intensive Programmes

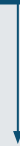
#BIP



Mobilitățile Intensive Mixte

Blended Intensive Programmes (BIP)

se referă la un format specific din cadrul Erasmus+ care combină o mobilitate fizică de scurtă durată (încadrată între 5-30 zile) cu o componentă virtuală adițională.



Obiectiv

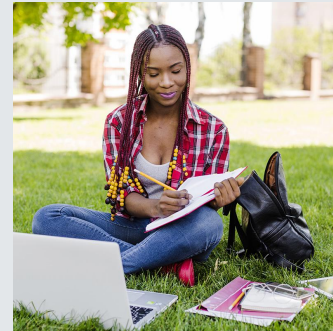
îmbunătățirea unui parteneriat deja existent prin oferirea unui **context mai dinamic** pentru **schimbul de bune practici**, fiind un upgrade la formatul clasic al mobilităților tip STA/STT (fie incoming/outgoing).

Cele 3 resurse umane ale unui BIP

1x organizator

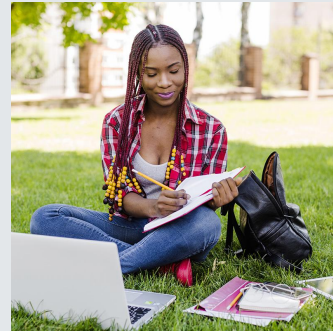
2x parteneri

15x learners



Cele 3 resurse umane ale unui BIP

15x learners



Interfața BIP ca learner

Learner = persoană care participă la BIP ca și **cursant** și care este venită din afara instituției organizatoare și, implicit, din afara țării.

Eligibilitate (statut & nr. min.):

- Cursanții au, de regulă, calitatea de student, dar pot fi și persoane din personalul academic sau administrativ.
- La cursul unui BIP pot participa **min. 15 learners, max. [în limita bugetului]**, de exemplu:
 - 15/20 studenți sau
 - 15/20 academics & staff în *staff training mobility* - participând ca și cursanți, deci nu *teaching*).
- *Personalul din instituțiile partenere implicat cu livrarea BIP, nu are calitatea de learner și nu intră în calculul numărului de participanți minim necesar.*



Destinație (**incoming vs outgoing learners**):

- Un *learner incoming* la un BIP organizat de ASE trebuie să provină din alte minimum 2 instituții din 2 țări diferite (detalii în slide-ul următor).
- Personalul academic și/sau studenții din ASE pot participa ca *learners outgoing* doar la BIP-uri din altă țară organizate de alte instituții. Apelul de participare ca *learner outgoing* din ASE către un BIP se poate găsi pe site-urile instituțiilor partenere ASE sau pe internet.






Interfața BIP ca learner



Grantul primit ca *learner outgoing* către un BIP organizat de altă instituție:

- Între 5 - 14 zile de mobilitate:
 - STUDENȚI: 70 EUR/zi;
 - PERSONAL ASE: **140/160/180 EUR/zi în funcție de țară.**
 - Între 15 - 30 zile de mobilitate:
 - STUDENȚI: 70 EUR/zi în primele 14 zile și 50 EUR/zi pentru restul zilelor;
 - PERSONAL ASE: **140/160/180 EUR/zi în primele 14 zile & 98/112/126 EUR/zi pentru restul zilelor.**
 - Extra granturi:
 - STUDENȚI: extra grant pentru călătorii cu mijloace green sau pentru cei cu oportunități reduse (care iau deja bursă socială în ASE);
 - PERSONAL ASE: **extra grant de transport în funcție de distanță.**
- 

Cele 3 resurse umane ale unui BIP

2x parteneri



Interfața BIP ca **partener**

Exemplu

Universitatea din Bordeaux este organizatoarea unui BIP pentru 20 *learners* veniți în Bordeaux dinspre 4 instituții diferite:

- 3 sunt veniți de la ASE (2 studenți și 1 profesor)
- restul de *learners* sunt din Belgia și din Croația
- în total 4 țări implicate în BIP.



În acest caz, Univ. din Bdx. va cheltui bugetul lor intern alocat pentru organizarea BIP-ului pe diferitele resurse necesare organizării și găzduirii *learners incoming* (detalii în slide-ul cu interfața BIP ca organizator), iar ASE va plăti grantul pentru subzistență pe zilele aferente BIP-ului, către fiecare *learner outgoing*.

Alt exemplu

ASE vrea să organizeze un BIP pentru 10 *learners* din Spania și 5 din Bulgaria:

- partenerii care trimit *learners* sunt Universitatea Ruse din Bulgaria și Universitatea Almeria din Spania.
- numărul minim de 3 țări implicate & 3 instituții diferite a fost întrunit.
- numărul minim de 15 participanți a fost întrunit.
- detalii despre implementare în slide-ul următor: interfața ca organizator de BIP.



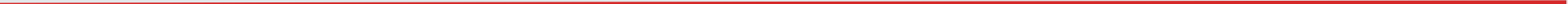


Interfața BIP ca **partener**



BIPartener = instituție de învățământ superior care:

- are un acord interinstituțional Erasmus cu ASE și
- este dintr-un stat membru al programului Erasmus+ statele UE, Macedonia de Nord, Turcia, Serbia, Norvegia, Islanda, Liechtenstein
 - Harta acordurilor interinstituționale Erasmus+ ASE:
<https://international.ase.ro/21/erasmus-inter-institutional-agreements/>
 - se pot negocia acorduri noi în prealabilul inițierii unui BIP
- devine sursa de *learners* pentru inst. organizatoare de BIP
- plătesc din fondurile proprii Erasmus+ grantul de subzistență (și de transport) pentru *learners outgoing*.
 - *learners* trebuie să aplice pentru fonduri Erasmus+ în cadrul BIPartner, conform procedurilor interne ale universității lor ---> necesită organizare timpurie



Cele 3 resurse umane ale unui BIP

1x organizator



Interfața BIP ca organizator



Există **2 resurse umane implicate** în organizarea unui BIP:

1. echipa care planifică & implementează
 - a. aspecte academice și de parteneriat - facultatea organizatoare
 - b. aspecte administrative - Biroul Erasmus+;
2. cadrele didactice din ASE și/sau cadre didactice de la parteneri invitate și/sau invitați care vor avea ca sarcină să susțină cursul oferit în cadrul BIP pentru *learners*.

Detalii tehnice:

- Sunt necesari **minimum 15 incoming learners** pentru ca BIP-ul să fie eligibil.
- **Minimum 3 credite.**
- Bugetul unui BIP: **6000 - 8000 euro** (400 euro/*learner incoming*).

*(putem avea și organizații care să ne sprijine cu extra fonduri)

Din care se pot plati:

- Pauze de cafea și mese festive;
- Profesorii din ASE implicați (120 lei brut/ora);
- Vizite la muzeu;
- Cazarea participanților în căminul ASE;
- Orice cheltuială care se poate face în sistem de achiziție publică și este în beneficiul BIP.



BIP made simple

Scop/rezultat (the big picture): BIP vine cu oportunitatea de a completa programele clasice de studiu, completări considerate necesare în urma identificării unor nevoi academice/postacademice (cum ar fi necesitatea de experți în anumite nișe).

partener A
din țara X



partener B
din țara Y



Echipele organizatoare din ASE care:

- a inițiat contactul cu instituțiile A&B;
- a stabilit împreună cu A&B perioada favorabilă și tematica BIP în funcție de nevoile celor 2.
- a conectat elementele fizice ale BIP-ului (întocmire program, rezervare săli, redactare invitații etc);
- a diseminat rezultatele.



Profesorul din ASE
care ține cursul

**Perioada fizică din ASE
+ cea virtuală**
organizarea plătită din bugetul ASE
câștigat pt BIP (6000-8000 Eur)

Pașii organizării unui BIP

01

Identificarea
nevoilor și a
obiectivelor

02

Elaborarea
unei fișe pt BIP

03

Parteneriate
și colaborare

04

Buget

05

Lista de learners

06

Implementarea
programului

07

Evaluarea
participanților

08

Raportare,
diseminare
și partajarea
rezultatelor

Elaborarea pașilor



1. **Identificarea nevoilor și a obiectivelor:** organizatorul ar trebui să identifice nevoile și obiectivele specifice ale programului. Acest lucru ar trebui să includă stabilirea temelor, grupului țintă și obiectivelor de învățare.
2. **Elaborarea unei fise BIP:** organizatorul ar trebui să dezvolte un plan de studii detaliat pentru program, inclusiv conținutul programului, modul de livrare a conținutului (atât fizic, cât și online), resursele necesare, și durata programului.
 - * model fisa BIP
 - * fisa de disciplina din ASE ca punct de pornire
3. **Parteneriate și colaborare:** Pentru a organiza un BIP, este important să se stabilească parteneriate cu alte universități sau chiar organizații, atât din țara gazdă, cât și din alte țări participante (min. alte 2 pentru eligibilitate).. Acest parteneriat poate implica schimbul de resurse și expertiză.
 - * semnare Multilateral Erasmus IIA (paper based) sau bilateral Erasmus digital IIA in EWP
 - * obținerea din partea partenerilor a declarațiilor de angajament
4. **Bugetul: 6000-8000 euro** - Se va tine cont de cheltuielile cu personalul implicat și alte necesități.
5. **Transmiterea către BE+ a listei de participanți** - în vederea realizării procedurilor administrative
6. **Implementarea programului:** Echipa poate începe implementarea programului, organizând atât componenta fizică, cât și cea online.
7. **Evaluarea participanților:** în cazul unui BIP destinat studentilor, aceștia vor fi înregistrați în SIMUR la materia din planul de invatamant al ASE care a stat la baza fisei BIP
8. **Raportare, diseminare și partajarea rezultatelor:**
 - *raport către Biroul Erasmus+ pentru a evidenția progresul și utilizarea fondurilor.
 - * Rezultatele BIP-ului ar trebui să fie diseminate și partajate cu comunitatea academică și cu alți potențiali beneficiari.



Tips & Tricks


- **Potențiali parteneri?** De exemplu:
 - cei cu care ați lucrat în proiecte KA 2;
 - parteneri de tradiție ai facultății.
- BIP-ul **poate fi ciclic**, aceiași parteneri organizează pe rând câte un BIP.
- Încadrarea în una dintre **prioritățile programului Erasmus+**
 - Participation in democratic Life
 - Digital transformation
 - Environment/ green/ sustainability
 - Inclusion and diversity
- Se pretează pentru organizarea de **Summer School**.
- **Make it fun!** - pe lângă activitățile academice, BIP trebuie să conțină și metode alternative de predare/învățare, programe de socializare, etc.
- Se poate organiza și în alta locație decât București, de exemplu: Predeal.




Bugetul ASE pt BIP

ASE a primit finanțare pentru **9 BIP**uri în anul academic 2023-2024, din care

- 5 BIP-uri trebuie organizate pana la 31.07.2024
- 4 până la finalul anului 2024.



* inclusiv partea virtuală, plăți, achiziții, etc.



Vă mulțumim!

Pentru întrebări, vă stăm la dispoziție
cu mare drag.

